

Assistant administratif (H/F)

L'Adapei du Doubs accompagne 3600 personnes handicapées mentales, polyhandicapées, autistes... Autour d'elles, notre association fédère les énergies des parents, d'un réseau d'amis et de bénévoles actifs, épaulés par près de 2000 professionnels qualifiés.

Nos missions : permettre à la personne handicapée d'apprendre, de travailler, se loger...

En bref, de grandir, vivre et vieillir sereinement.

TYPE DE CONTRAT : CDD 0.5 ETP

PRISE DE FONCTION : dès que possible

SITE : SESSAD de Valdahon

REFERENCE DE L'OFFRE : 2021-208

QUALIFICATION : selon CC66

Les structures

Le Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile (SESSAD) de Valdahon dispose d'un agrément permettant l'accueil de 19 enfants de 0 à 20 ans présentant tout type de déficience dont des TSA.

Pour l'année scolaire 2021-2022, compte tenu d'une liste d'attente importante, l'ARS finance l'accueil d'enfants supplémentaires.

Vos missions

Placé sous l'autorité de la responsable administrative, vous :

- Assurez, en collaboration avec le chef de service ou son adjoint, le suivi des usagers (projet personnalisé, courriers aux familles, effectifs, dossier MDPH...) de son admission à la sortie de la structure, notamment sur un système d'information dédié.
- Transmettez de manière fluide les informations internes et externes liées à l'organisation et le fonctionnement de la structure
- Contribuez à la réalisation des différents écrits (rapport d'activité, plannings)
- Venez en soutien pour la mise à jour des dossiers des usagers sur d'autres sites (déplacements ponctuels)

Votre profil

Vous avez une très bonne maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information.

Vous avez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles

Des connaissances et de l'expérience dans le secteur du handicap sont appréciées mais non exigées.

Vous avez le sens du travail en équipe et des facilités à entrer en relation avec les différents acteurs concernés (familles, chefs de services et adjoints, services supports...)

Permis B exigé.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?

Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à :

Mail : recrutementpea@adapeidudoubs.fr