

ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE FINANCE POLE TIP

L'Adapei du Doubs accompagne 3600 personnes handicapées mentales, polyhandicapées, autistes... Autour d'elles, notre association fédère les énergies des parents, d'un réseau d'amis et de bénévoles actifs, épaulés par près de 2000 professionnels qualifiés.

Nos missions : permettre à la personne handicapée d'apprendre, de travailler, se loger...
En bref, de grandir, vivre et vieillir sereinement.

TYPE DE CONTRAT : CDI temps plein

SITE : BESANCON

QUALIFICATION : selon CC66

PRISE DE FONCTION : 25/08/2020

REFERENCE DE L'OFFRE : 2020-118

La structure

Le Siège Social de l'Adapei du Doubs, réparti sur plusieurs antennes locales sur le département, est ressource pour l'ensemble des 80 structures réparties sur le département qui accompagnent chaque jour des enfants, des adolescents et des adultes déficients.

Vos missions

Au sein de l'équipe Finances et Patrimoine, en assistance de la Responsable Finance du Pôle Travail et Insertion Professionnelle (TIP), vous avez pour mission, dans le respect de la réglementation en vigueur, la comptabilisation, la mise en œuvre et le suivi de la Comptabilité du Pôle Travail et Insertion Professionnelle du Doubs :

- Comptabilité fournisseurs, comptabilité clients :
 - Accompagnement et soutien à la comptabilité fournisseurs et clients,
 - Imputations comptables et analytiques,
 - Contrôle des ventes facturées,
 - Contrôle des lettrages des comptes fournisseurs, clients.
- Comptabilité générale :
 - Suivi des investissements et des en cours,
 - Saisie des fiches immobilisations,
 - Préparation, comptabilisation et suivi des abonnements,
 - Ecritures d'inventaire et révision des comptes
 - Participation à la rédaction des procédures,
 - Participation au processus budgétaire.
- Analyses des comptes :
 - Suivi budgétaire du personnel et des comptes de résultat,
 - Collaboration avec le Service Contrôle de Gestion.

Votre profil

Diplôme en comptabilité ou gestion de niveau Bac+3 minimum et expérience de 5 ans en milieu industriel multi-dossiers et multi activités, une expérience en contrôle de gestion serait un plus.

Maîtrise de l'outil Excel (tableaux croisés, formules calculs divers...)

Vous êtes rigoureux, polyvalent et autonome, disposez de bonnes capacités à travailler en équipe et d'un bon relationnel.

Vous souhaitez rejoindre nos équipes ? Envoyez votre candidature en précisant la référence de l'offre à : recrutementdirressources@adapeidoudoubs.fr